

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jeymi Sharloth Avila Martínez	CUI:	2785 93690 1802
Número de contrato:	DGDCFC-029-194-2022	Acuerdo Ministerial:	230-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	9820022-4
Número de Factura:	1460554373	Serie:	4DS57CF2
Honorarios Mensuales:	Q5.000,00	Período del Informe:	Diciembre de 2022
Monto Total del Contrato	Q47.580,65	Plazo del Contrato:	16/03/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la coordinación y orientación técnicamente en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en la capacitación al personal formador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en relación a técnicas, principios, metodologías y estrategias de enseñanza y aprendizaje de los valores culturales garífunas.
- Apoyé en coordinar y orientar la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede, en conjunto con los encargados de los mismos.
- Apoyé en coordinar la elaboración de instrumentos para el registro, la asistencia, monitoreo, evaluación y resultados del proceso de formación que se llevan a cabo en la Sede.
- Apoyé en coordinar con entidades culturales a nivel departamental en el desarrollo de la cultura garífuna.
- Apoyé la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en mantener comunicación efectiva con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
- Apoyé en controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la infraestructura.
- Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
- Apoyé al rescate de los elementos culturales del pueblo garífuna.
- Apoyé asistiendo a procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé participando en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.

Jeymi Sharloth Avila Martínez



Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeymi Sharloth Avila Martínez</u>	CUI:	<u>2785 93690 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-194-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>230-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9820022-4</u>
Número de Factura:	<u>1460554373</u>	Serie:	<u>4D557CF2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5.000,00</u>	Período del Informe:	<u>16/03/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47.580,65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo de las actividades realizadas durante el periodo

- Apoyé en la coordinación y orientación técnicamente en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en la capacitación al personal formador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en relación a técnicas, principios, metodologías y estrategias de enseñanza y aprendizaje de los valores culturales garífunas.
- Apoyé en coordinar y orientar la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede, en conjunto con los encargados de los mismos.
- Apoyé en coordinar la elaboración de instrumentos para el registro, la asistencia, monitoreo, evaluación y resultados del proceso de formación que se llevan a cabo en la Sede.
- Apoyé en coordinar con entidades culturales a nivel departamental en el desarrollo de la cultura garífuna.
- Apoyé la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en mantener comunicación efectiva con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
- Apoyé en controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las Instalaciones de la Sede de fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la infraestructura.
- Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
- Apoyé al rescate de los elementos culturales del pueblo garífuna.
- Apoyé asistiendo a procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé participando en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.

Jeymi Sharloth Avila Martínez

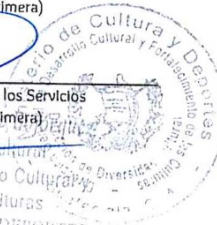
Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeymi Sharloth Avila Martínez</u>	CUI:	<u>2785 93690 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-194-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>230-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9820022-4</u>
Número de Factura:	<u>1460554373</u>	Serie:	<u>4D557CF2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5.000,00</u>	Periodo del Informe:	<u>16/03/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47.580,65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de los resultados obtenidos:

- a) Se logró la coordinación y orientación técnicamente en el desarrollo de los actividades como el día internacional de la mujer Garífuna, Día Internacional de los Afrodescendientes, Día nacional del Pueblo Garífuna.
- b) Se logró capacitar al personal formador durante 8 meses con diferentes temáticas, con el objetivo de mejorar las formas de enseñanza a los 55 niños que asisten a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Se logró coordinar actividades para el prodesarrollo de la Cultura Garífuna con distintas organizaciones e Instituciones como lo son: JUGAGUA, CODISRA, MAGA, MINTRAB.
- d) Se logró realizar 2 modificaciones en el area de museografía durante el año con el fin de mejorar la presentacion de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Se logró coordinar con entidades culturales de 5 municipios, 3 actividades a nivel nacional siendo estos: "Un encuentro cultural de afrodescendientes, con 150 jóvenes en el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz; Día internacional de la mujer garífuna en la Ciudad de Guatemala con participacion de 70 mujeres garífunas.
- f) Se logró la gestión de expedientes administrativos y técnicos de los 4 formadores culturales para las distintas capacitaciones que se realizaron dentro de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Se logró mantener comunicación efectiva durente 10 meses con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
- h) Se logró controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las instalaciones en actividades como, a) apoyo en investigaciones a 100 niños y jóvenes garífunas de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- i) Se logró velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la infraestructura durante 10 meses.
- j) Se logró coordinar 2 actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- k) Se logró la organización de 20 eventos y talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
- l) Se logró el apoyo de 25 actividades para el rescate de los elementos culturales del pueblo garífuna.
- m) Se logró el acompañamiento a 2 procesos de formación que convocó la Dirección de Diversidad Cultural.
- n) Se logró la participación en 15 actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.

Jeymi Sharloth Avila Martínez



Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

